



PROCEDIMIENTO PARA LA RÚBRICA DEL LIBRO DE QUEJAS (AÑO 2019)

A) Deberá concurrir a la Dirección de Defensa del Consumidor (sede central), ubicada en calle **Pedro Molina 161** de la ciudad de Mendoza, a fin de solicitar el **Boleto N° 1045** que deberá ser pagado en la **Bolsa de Comercio o en el Banco Supervielle**. Para su confección se solicitará la Constancia de Inscripción en el impuesto a los Ingresos Brutos o la Constancia de Inscripción en AFIP.

La tasa que debe abonarse para solicitar la rúbrica y homologación de cada Libro de Quejas asciende a la suma de **Pesos Cuatrocientos Cincuenta (\$ 450)**.

Lo mismo deberá abonarse por la reinscripción por pérdida, robo, hurto, etc. del Libro de Quejas y para el caso de cambio de carátula del Libro de Quejas por transferencia del fondo de comercio, fusión, transformación, etc.

B) Una vez adquirido y abonado el Boleto de Ingresos Varios N° 1045, deberá concurrir nuevamente a la Dirección de Defensa del Consumidor, y presentar:

- 1 (un) **Libro de Actas** de tapa dura Negro, tamaño oficio, con 100 hojas (por cada local comercial).
- La **Carátula del Libro de Quejas** que puede confeccionar directamente desde la página www.consumidores.mendoza.gov.ar (ingrese al ícono de Libro de Quejas).
- El **boleto N° 1045** con la **constancia de pago** correspondiente.
- **Nota por duplicado** dirigida a la directora de Defensa del Consumidor, Mgter. Mónica Lucero de Nofal, **solicitando la rúbrica** del libro de quejas. La nota deberá contener lo siguiente:



**MENDOZA
GOBIERNO**

1. RAZÓN SOCIAL	2. NOMBRE DE FANTASÍA	3. RUBRO DE ACTIVIDAD
4. SUCURSAL	5. DOMICILIO	6. LOCALIDAD
7. DEPARTAMENTO	8. CUIT.	9. TELÉFONO RECLAMOS
10. ENCARGADO DE RECLAMOS y N° de DNI	11. E-MAIL de RECLAMOS	

A continuación, dejamos un **modelo de nota** para solicitar la firma de la directora:



Mendoza, de de 2019

Sra. Directora de Defensa del Consumidor

Mgter. Mónica Lucero de Nofal

S // D

Por la presente, quien suscribe le solicita su rúbrica para habilitar el Libro de Quejas 2019. Este registro será utilizado por..... (colocar la **razón social** y **nombre de fantasía**), cuyo rubro de actividad es (completar).

Además, informo que este **comercio / empresa / entidad** con CUIT N°.....se ubica en, Mendoza, y **no cuenta / sí cuenta** con sucursal, y se encuentra ubicada en....., Mendoza.

Para el caso de presentarse algún reclamo, indico que la persona que abordará el mismo será..... (nombre completo del responsable y DNI del mismo), con número telefónico de contacto disponible para tal fin..... (característica y número fijo o celular), y correo electrónico:.....

Finalmente, acompaño para esta rúbrica el libro de actas foliado, la carátula correspondiente y la constancia de pago requerida según Ley Impositiva 2019 (Ley provincial N° 9.118).

Sin otro particular, me despido atentamente.

..... (FIRMA)

Aclaración y cargo, en manuscrita o sello